

REGULAMIN SKLEPU INTERNETOWEGO ADRIANA FURNITURE

1. Definicje stosowanych pojęć

Pojęcia zastosowane w niniejszym Regulaminie mają następujące znaczenie:

1.1. **Sklep** – oznacza sklep internetowy prowadzony przez Przedsiębiorcę pod domeną **www.adrianafurniture.com**. Przewidziane w niniejszym Regulaminie działania Sklepu oznaczają czynności Przedsiębiorcy.

1.2. **Przedsiębiorca** – oznacza spółkę pod firmą **Adriana Furniture Sp. z o.o.** z siedzibą w Kosowiznie ul. Chełmińska 14, 86-253 Kijewo Królewskie, NIP: 9561958923, REGON: 871130886, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w Toruniu VII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS: 0000012467, o kapitale zakładowym 1.500.000,00 zł, adres strony: **www.adrianafurniture.com**, numer rachunku bankowego: 76 1030 1090 0000 0000 8845 3018, e-mail: **kontakt@adrianafurniture.com**, nr telefonu: 56 677 21 72.

1.3. **Klient** – oznacza dokonującą zakupu w Sklepie: osobę fizyczną posiadającą pełną zdolność do czynności prawnych (pełnoletnią), osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, ale posiadającą zdolność prawną.

1.4. **Konsument** – oznacza Klienta będącego osobą fizyczną dokonującą z Przedsiębiorcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową, inną niż prowadzenie indywidualnego gospodarstwa rolnego.

1.5. **Towar** – oznacza oferowane w sklepie meble tapicerowane.

1.6. **Regulamin** lub **Regulamin Sklepu** – oznacza niniejszy regulamin sklepu internetowego.

1.7. **Zamówienie** – oznacza zamówienie towaru złożone na formularzu zamieszczonym na stronie internetowej Sklepu, bądź drogą mailową na adres **kontakt@adrianafurniture.com**, zgodnie z warunkami określonymi w Regulaminie.

2. Postanowienia ogólne

2.1. Ze Sklepem Klient może się kontaktować pod adresem Przedsiębiorcy: Kosowizna ul. Chełmińska 14, 86-253 Kijewo Królewskie, adres-mail: **kontakt@adrianafurniture.com**, numer telefonu: 56 677 21 72. Z tytułu połączeń telekomunikacyjnych ze Sklepem, Klient ponosi jedynie koszty zgodnie z pakietem taryfowym dostawcy usług, z którego Klient korzysta.

2.2. Sklep prowadzi sprzedaż towarów, będących w jego ofercie wyłącznie za pośrednictwem sieci Internet z wykorzystaniem domeny **www.adrianafurniture.com**.

2.3. Wszelkie informacje o towarach umieszczone na stronie internetowej Sklepu **www.adrianafurniture.com**, w szczególności opisy, parametry techniczne i użytkowe oraz ceny stanowią zaproszenie do zawarcia umowy w rozumieniu art. 71 k.c., na warunkach określonych w Regulaminie.

2.4. Ceny towarów umieszczone na stronie internetowej Sklepu podane są w złotych polskich, zawierają podatek VAT.

2.5. Koszty dostawy zamówionych towarów (transportu na terenie Polski) w całości pokrywa Sklep.

2.6. W momencie składania zamówienia Klient poinformowany zostanie o łącznej cenie zamówionych towarów z wyszczególnieniem wszystkich jej składników.

2.7. Umowa sprzedaży zawierana jest między Klientem a Przedsiębiorcą. Jeżeli Klient jest Konsumentem, to do zawieranej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz. U. 2014 r. poz. 827) oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz. U. 2014 r. poz. 121, z późniejszymi zmianami). W stosunkach z osobami niebędącymi konsumentami zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego z pominięciem uregulowań dotyczących wyłącznie konsumentów.

2.8. Regulamin obejmuje wszystkie informacje określone w art. 12 ust. 1 ustawy o prawach konsumenta, mające zastosowanie do zawieranej z Konsumentem umowy sprzedaży towarów oferowanych w Sklepie. W odrębnej zakładce „Zwrot i reklamacja” zamieszczonej na stronie internetowej Sklepu **www.adrianafurniture.com** dostępne jest wzór oświadczenia o odstąpieniu od umowy i wzór zgłoszenia reklamacji w ramach uprawnień z tytułu gwarancji oraz pouczenie o odstąpieniu od umowy (informacje dotyczące korzystania z prawa odstąpienia od umowy).

2.9. Utrwalenie, zabezpieczenie i udostępnienie Klientowi istotnych postanowień zawieranej umowy następuje w formie wiadomości e-mail potwierdzającej warunki zawartej umowy, wysyłanej do Klienta po otrzymaniu przez Przedsiębiorcę wpłaty zaliczki, ponadto faktury VAT ze specyfikacją zamówienia. Informacje, o których mowa w art. 12 ust. 1 ustawy o prawach konsumenta przedstawione są Klientowi w niniejszym regulaminie, za wyjątkiem informacji o cenie towaru, które udostępnione są na stronie internetowej Sklepu **www.adrianafurniture.com** przy poszczególnych oferowanych towarach.

2.10. Różnice między rzeczywistym wyglądem towaru, w stosunku do wyglądu towaru oferowanego na stronie www.adrianafurniture.com wynikające z indywidualnych ustawień sprzętu komputerowego (kolor towaru, proporcje towaru itp.) nie stanowią podstawy do reklamacji zakupionego towaru.

2.11. Sklep umożliwia zamówienie wzorników materiałów obiciowych, które mogą być zastosowane do wykonania zamawianych towarów: tkanin i skór. Za zamówione wzorniki Przedsiębiorca pobiera kaucję w wysokości 50 złotych za wzornik dla jednego modelu. Zamówione wzorniki przesyłane są do Klienta przesyłką kurierską po wpływie kaucji na rachunek Przedsiębiorcy. Koszt przesyłki zamówionych przez Klienta wzorników ponosi Przedsiębiorca.

2.12. Zwrot pobranej kaucji następuje wyłącznie po zwróceniu Przedsiębiorcy wysłanych Klientowi wzorników w stanie nie pogorszonym. W przypadku odesłania przez Klienta zniszczonych lub niekompletnych wzorników Przedsiębiorca zastrzega sobie prawo do potrącenia z pobranej kaucji kosztów powstałych wskutek uszkodzenia lub odesłania niekompletnych wzorników. W przypadku braku zwrotu wzornika w terminie 8 tygodni od jego doręczenia Klientowi, Przedsiębiorca zastrzega sobie prawo do potrącenia całej kaucji na poczet odszkodowania z tytułu braku terminowego zwrotu wzornika w stanie nie pogorszonym.

2.13. Zwrot pobranej kaucji następuje niezwłocznie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania przesyłki zwrotnej przez Przedsiębiorcę i dokonywany jest na rachunek bankowy, z którego została wpłacona kaucja, o ile Klient nie wskaże innego rachunku.

3. Składanie zamówień i zawarcie umowy sprzedaży

3.1. Klient składa zamówienie w Sklepie korzystając z formularza zamówienia dostępnego na stronie www.adrianafurniture.com. Zamówienie złożone może zostać jedynie przez kompletne i poprawne wypełnienie formularza zamówienia. Istnieje też możliwość złożenia zamówienia drogą mailową na adres kontakt@adrianafurniture.com.

3.2. Przed złożeniem zamówienia w Sklepie konieczne jest wcześniejsze pomyślne zarejestrowanie przez Klienta konta w Sklepie poprzez wypełnienie formularza rejestracji, dostępnego na stronie www.adrianafurniture.com.

3.3. Warunkiem złożenia ważnego zamówienia jest podanie przez Klienta w formularzu rejestracyjnym prawdziwych danych osobowych: imienia i nazwiska, dokładnego adresu, adresu e-mail oraz numeru telefonu kontaktowego, w przypadku Klientów, niebędących Konsumentami: nazwy firmy, numeru nip i adresu siedziby, a także akceptację polityki prywatności przez wszystkich Klientów. Złożenie zamówienia oznacza akceptację przez Klienta postanowień niniejszego Regulaminu, określającego warunki sprzedaży obowiązujące w Sklepie.

3.4. Złożenie zamówienia w Sklepie odbywa się poprzez użycie na stronie internetowej Sklepu funkcji „Zamawiam i płacę”.

3.5. Jeżeli po złożeniu zamówienia przez Klienta okaże się, że aktualnie towar jest niedostępny lub jego dostarczenie nie jest możliwe w terminach określonych w Regulaminie, Klient zostanie o tym niezwłocznie poinformowany drogą elektroniczną, jednocześnie Klient otrzyma propozycję zmiany wybranego towaru na inny spełniający jego wymagania lub propozycję indywidualnego terminu realizacji zamówienia. W przypadku braku możliwości dostarczenia towaru lub braku zgody Klienta na dłuższy termin realizacji zamówienia, umowa sprzedaży nie zostaje zawarta. Przedsiębiorca zwróci Klientowi wszystkie otrzymane od niego płatności. Zwrot płatności dokonywany jest przez Przedsiębiorcę na podany przez Klienta numer rachunku bankowego.

3.6. Przed przystąpieniem do realizacji zamówienia Przedsiębiorca pobiera zaliczkę w wysokości, co najmniej 30% ceny zamówionych towarów. Z zastrzeżeniem odmiennego uregulowania dla płatności ratalnych, opisanego w punkcie 3.7., wpłata zaliczki przez Klienta jest warunkiem zawarcia umowy sprzedaży, co potwierdzone zostaje przez Sklep informacją o zawarciu umowy i przyjęciu zamówienia do realizacji, wysłaną na podany przez Klienta adres e-mail.

3.7. W przypadku wyboru płatności na raty warunkiem potwierdzenia przyjęcia zamówienia do realizacji przez Sklep jest podpisanie przez Kupującego umowy z firmą PayU S.A., o czym Sklep zostanie poinformowany przez tę firmę.

3.8. Brak wpłaty zaliczki bezpośrednio przez Klienta albo za pośrednictwem systemu PayU lub brak potwierdzenia przez firmę PayU S.A. przyznania Klientowi kredytowania w terminie 14 dni od złożenia zamówienia w Sklepie powoduje, że umowa sprzedaży nie zostaje zawarta, nastąpi anulowanie zamówienia, o czym Klient zostanie zawiadomiony informacją wysłaną na jego adres e-mail.

3.9. W ciągu 3 dni roboczych od wpływu na rachunek Przedsiębiorcy zaliczki wpłaconej bezpośrednio przez Klienta lub za pośrednictwem systemu PayU, albo od otrzymania potwierdzenia od firmy PayU S.A. o przyznaniu kredytowania Kupującemu, Sklep potwierdza zawarcie umowy sprzedaży i informuje Klienta o przyjęciu zamówienia do realizacji wysyłając wiadomość na adres e-mail podany przez Klienta.

4. Płatności

4.1. W sklepie dopuszcza się następujące formy płatności:

a) Płatność przelewem tradycyjnym – przelew bezpośrednio na rachunek bankowy Przedsiębiorcy prowadzony w Banku Handlowym w Warszawie S.A. numer: 76 1030 1090 0000 0000 8845 3018

b) Płatność online przelewem elektronicznym, przelewem tradycyjnym i kartą płatniczą - obsługiwana przez system PayU,

c) Płatność na raty on line – podmiotem udzielającym pożyczki określonej jako Raty PayU jest Alior Bank S.A. PayU S.A. jest podmiotem pośredniczącym pomiędzy pożyczkobiorcą a Bankiem.

4.2. Zapłata jest dokonana z chwilą wpływu należności na rachunek bankowy Przedsiębiorcy.

5. Dostawa

5.1. Termin realizacji zamówienia wynosi maksymalnie 6 tygodni od dnia potwierdzenia przez Przedsiębiorcę przyjęcia zamówienia do realizacji. Ostateczny termin (data) dostarczenia i odbioru zamówionych towarów jest ustalany podczas kontaktu pracownika Sklepu z Klientem drogą elektroniczną lub telefonicznie, z potwierdzeniem drogą elektroniczną daty dostawy ustalonej w ten sposób.

5.2. Zamówione towary dostarczane są przez przewoźnika regularnie współpracującego z Przedsiębiorcą. Dostawa towarów dokonywana jest pod wskazany w zamówieniu adres na terenie Polski.

5.3. Warunkiem odbioru zamówionych towarów przez przewoźnika i dostarczenia ich do Klienta jest uiszczenie pełnej wartości zamówionych towarów.

5.4. Na życzenie Klienta dostawa obejmuje wniesienie i rozpakowanie towaru. Przedsiębiorca zastrzega sobie prawo do odmówienia wniesienia towarów przez pracowników firmy transportowej w sytuacji, gdy w ich ocenie ciąg komunikacyjny uniemożliwia bezpieczne wniesienie mebla. Przedsiębiorca zastrzega sobie również prawo do odmówienia wniesienia towarów przez pracowników firmy transportowej powyżej 4. piętra, w sytuacji braku windy lub braku możliwości przewożenia towarów dostępną widną ze względu na jej niewystarczające wymiary.

6. Reklamacje

6.1. Sklep zobowiązany jest do dostarczenia towarów bez wad. Klient zobowiązany jest do sprawdzenia w obecności przewoźnika dostarczony towarów oraz ich zgodność ze złożonym zamówieniem. Odbiór towarów Klient potwierdza poprzez podpisanie protokołu odbioru.

6.2. W trakcie odbioru towarów Klient otrzymuje Instrukcję Użytkowania Mebli Tapicerowanych oraz Kartę Gwarancyjną. Faktury VAT, stanowiące dowód zapłaty oraz zakupu dostarczane są Kupującemu drogą mailową na wskazany przy składaniu zamówienia adres i/lub udostępniane w indywidualnym koncie Klienta w Sklepie w zakładce 'Historia zamówień' (widocznej po zalogowaniu się Klienta/Użytkownika).

6.3. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonych towarów z zamówieniem, ich uszkodzenia lub występowania jakichkolwiek innych widocznych wad towaru, należy w obecności przewoźnika, który dostarczył zamówione towary wypełnić odpowiednio protokół odbioru zawierający: datę i godzinę doręczenia przesyłki, opis uszkodzenia lub innej wady albo niezgodności.

6.4. W przypadku odmowy odbioru towaru z przyczyn wymienionych w punkcie 6.3. Klient w terminie 7 dni zostanie poinformowany o terminie ponownej dostawy niewadliwego towaru, zgodnego z zamówieniem, realizowanej na koszt Przedsiębiorcy.

6.5. Jeśli wymiana towaru na niewadliwy, zgodny z zamówieniem będzie niemożliwa, Przedsiębiorca według wyboru Klienta zwróci wpłaconą kwotę lub zaoferuje inny towar.

6.6. W trakcie rozpakowywania, montowania luźnych, dołączonych do towaru elementów, przestawiania, przygotowywania towaru do użytkowania, a także w późniejszym okresie eksploatacji, należy postępować zgodnie z wskazówkami zawartymi w Instrukcji Użytkowania Mebli Tapicerowanych, stanowiącej rozszerzenie dla informacji zawartych w Karcie Gwarancyjnej.

6.7. Jeżeli po odbiorze towarów od przewoźnika Klient stwierdzi ich niezgodność z zamówieniem, a nie wykrył tych niezgodności w obecności przewoźnika, a także w przypadku ujawnienia innych wad towarów, których wykrycie nie było możliwe w obecności przewoźnika, Klient ma prawo zgłosić reklamację.

6.8. Wszelkie reklamacje rozpatrywane są niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od daty ich wpływu do Sklepu. W przypadku zasadnej reklamacji, towar wadliwy zostanie naprawiony przez autoryzowany serwis lub wymieniony na wolny od wad, zgodny z zamówieniem. Jeżeli będzie to niemożliwe, Przedsiębiorca zwróci Klientowi wpłaconą przez niego kwotę, bądź zaoferuje inny towar lub obniżenie ceny. W przypadku niezasadnych reklamacji Klient zobowiązany jest do zwrotu Przedsiębiorcy kosztów poniesionych przez niego w celu ustalenia zasadności reklamacji (koszty dojazdu przedstawicieli Przedsiębiorcy dla dokonania oględzin towaru, oraz koszty transportu, opinii biegłych, wykonanych ekspertyz itp.).

6.9. Reklamacje zgłoszone w ramach uprawnień z tytułu rękojmi przez Klientów niebędących konsumentami rozpatrywane są i załatwiane zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego, z wyłączeniem przepisów dotyczących wyłącznie konsumentów, natomiast reklamacje Klientów będących Konsumentami, rozpatrywane są i załatwiane z uwzględnieniem regulacji szczególnych, dotyczących uprawnień Konsumentów z tytułu rękojmi, określonych w przepisach art. 556¹ § 2, art. 556², art. 557 § 2 i § 3, art. 558 § 1, art. 560 § 2, art. 561¹ § 3, art. 561⁵ i art. 568 § 1 i § 2 kodeksu cywilnego, z których dla stosunków Sklepu i Konsumenta wynika w szczególności: zrównanie z zapewnieniami Sklepu publicznych zapewnien producenta towaru, co do jego właściwości, chyba, że nie miały one wpływu na decyzję Konsumenta o zawarciu umowy sprzedaży, domniemanie, że wada towaru lub jej przyczyna istniała w chwili przejścia niebezpieczeństwa na Konsumenta, gdy stwierdzono ją przed upływem roku od wydania towaru, prawo żądania przez Konsumenta wymiany wadliwego towaru na wolny od wad, zamiast proponowanej naprawy, albo prawo żądania usunięcia wady, zamiast oferowanej przez Sklep wymiany towaru, chyba, że doprowadzenie towaru do zgodności z umową w sposób wybrany przez Konsumenta jest niemożliwe albo wymagałoby nadmiernych kosztów w porównaniu ze sposobem proponowanym przez Sklep, prawo Konsumenta do żądania od Sklepu demontażu i ponownego zamontowania towaru po dokonaniu wymiany na wolny od wad lub usunięciu wady, uznanie za uzasadnione żądania przez konsumenta wymiany towaru lub usunięcia wady, albo złożonego oświadczenia o obniżeniu ceny

określającego kwotę, o którą cena ma być obniżona, w przypadku nie ustosunkowania się przez Sklep do tego żądania w terminie 14 dni, brak przedawnienia roszczeń Konsumenta o wymianę towaru na wolny od wad lub o usunięcie wad przed upływem 2 lat od wydania towaru, mimo wcześniejszego upływu rocznego terminu przedawnienia roszczeń liczonego od wykrycia wady.

6.10. Warunki gwarancji dla oferowanych w Sklepie towarów określa ich producent w karcie gwarancyjnej, która przewiduje dwuletni okres gwarancyjny. Uprawnienia z tytułu gwarancji należy realizować zgodnie z pouczeniem zamieszczonym w Karcie Gwarancyjnej, zgłaszając roszczenia gwarancyjne w formie reklamacji kierowanej do Sklepu. Dla zgłoszenia reklamacji w ramach uprawnień z tytułu gwarancji, wykorzystać można formularz zgłoszenia reklamacyjnego, udostępniony w dolnej zakładce „Zwrot i reklamacja”. Zgłoszenie reklamacyjne sporządzone powinno zostać w formie pisemnej i przesłane do producenta towaru (gwaranta), wskazanego w karcie gwarancyjnej lub do Sklepu, drogą elektroniczną lub przesyłką pocztową.

6.11. Usunięcie wad towaru w drodze nieodpłatnej naprawy lub wymiany towaru na wolny od wad nastąpi niezwłocznie, nie później niż w terminie 30 dni od daty rozpatrzenia reklamacji.

7. Odstąpienie od umowy sprzedaży

7.1. Klient będący Konsumentem, który zawarł umowę sprzedaży ze Sklepem może od niej odstąpić w terminie 14 dni od daty odbioru towaru, bez podawania przyczyny i bez ponoszenia kosztów, składając oświadczenie o odstąpieniu od umowy. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy można złożyć na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do ustawy o prawach konsumenta i który udostępniony jest Klientom na stronie internetowej Sklepu w zakładce „Zwrot i reklamacja”. Do zachowania ww. terminu odstąpienia od umowy sprzedaży wystarczy przed jego upływem wysłać oświadczenie przesyłką pocztową lub w formie elektronicznej, na adres e-mail Sklepu: kontakt@adrianafurniture.com. W przypadku przesłania oświadczenia o odstąpieniu od umowy w formie elektronicznej, Przedsiębiorca niezwłocznie prześle Konsumentowi na jego adres e-mail potwierdzenie otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od umowy. Szczegółowe pouczenie dotyczące korzystania przez konsumenta z prawa odstąpienia od umowy udostępnione jest klientom na stronie internetowej Sklepu w zakładce „Zwrot i reklamacja”.

7.2. Klient będący Konsumentem może bez podawania przyczyn zrezygnować z realizacji zamówienia także przed zawarciem umowy sprzedaży, to jest przed potwierdzeniem przez Sklep przyjęcia zamówienia do realizacji, zarówno przed wpłaceniem zaliczki, jak i po jej uiszczeniu. Oświadczenie w tym przedmiocie Konsument może złożyć pisemnie lub przesyłając je na adres e-mail Sklepu: kontakt@adrianafurniture.com. Pomimo braku zawarcia umowy, może również w tym celu skorzystać z formularza o odstąpieniu od umowy, o którym mowa w punkcie 7.1. Zwrot uiszczonej zaliczki dokonywany jest na zasadach przewidzianych dla zwrotu ceny zapłaconej w związku z zawarciem umowy.

7.3. Prawo Konsumenta do odstąpienia od umowy sprzedaży zawartej zgodnie z postanowieniami Regulaminu nie przysługuje w przypadku zamówienia towarów o właściwościach indywidualnie określonych przez Konsumenta lub ściśle związanych z jego osobą, to jest gdy przedmiotem świadczenia Sklepu jest towar wyprodukowany według specyfikacji Konsumenta lub służący zaspokajaniu jego zindywidualizowanych potrzeb.

7.4. Wskutek odstąpienia od umowy Konsument zobowiązany jest do zwrotu towaru. Zwracany towar musi być kompletny, nie może być uszkodzony, ani nosić śladów użytkowania. W przypadku udokumentowania sprzedaży fakturą VAT Przedsiębiorca po odebraniu towaru wystawi Konsumentowi fakturę korygującą i prześle ją na jego adres drogą elektroniczną lub przesyłką pocztową. Umowa sprzedaży jest wówczas uważana za niezawartą, a jej Strony są zwolnione z wszelkich zobowiązań, które z niej wynikały.

7.5. Konsument zobowiązany jest w terminie do 14 dni od chwili poinformowania Przedsiębiorcy o decyzji dotyczącej odstąpienia od umowy dostarczyć towar do siedziby Producenta. Przy odbiorze zwracanego towaru Klient zobowiązany jest przedstawić dowód zakupu (fakturę VAT). Przed odbiorem towaru dokonane zostaną jego oględziny dla ustalenia, czy nie został on zdekompletowany, uszkodzony lub czy nie nosi śladów użytkowania. Ustalenia w tym zakresie wpisane zostaną do protokołu odbioru. W przypadku wystąpienia różnicy stanowisk Konsumenta i przedstawiciela Przedsiębiorcy, stosowna informacja wpisana zostanie do protokołu odbioru, a Konsument zobowiązany jest umożliwić przedstawicielom Przedsiębiorcy wykonanie dokumentacji fotograficznej towaru. Uniemożliwienie przez Konsumenta wykonania zdjęć, traktowane będzie przez Przedsiębiorcę, jak przyznanie zasadności ustaleniom dokonanych przy odbiorze towaru przez przedstawicieli Przedsiębiorcy.

7.6. Niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia złożenia oświadczenia o zwrocie towaru, Przedsiębiorca zwróci Konsumentowi wszystkie otrzymane od niego płatności, z zastrzeżeniem postanowień punktu 7.8. Jeżeli przed upływem powyższego terminu Konsument nie wyda Przedsiębiorcy zwracanego towaru, Przedsiębiorca może wstrzymać się ze zwrotem płatności do czasu odbioru towaru.

7.7. Zwrot płatności dokonywany jest przez Przedsiębiorcę na numer konta podany przez Konsumenta.

7.8. Jeżeli zwracany towar został zdekompletowany, uszkodzony lub nosi ślady użytkowania, Przedsiębiorca może pomniejszyć zwracaną Konsumentowi płatność o sumę odpowiadającą szkodzi, jaką poniósł wskutek zdekompletowania lub uszkodzenia towaru. Informacja o odszkodowaniu pomniejszającym zwracaną płatność i jego potrąceniu ze zwracanej ceny przekazywana jest Konsumentowi na piśmie przesyłką pocztową lub elektronicznie na adres e-mail Konsumenta.

8. Ochrona danych osobowych

8.1. Kupujący zgadza się na przetwarzanie i wykorzystywanie swoich danych osobowych w celu realizacji zamówienia

8.2. Dane osobowe Klienta są gromadzone, przechowywane oraz przetwarzane z należytą starannością i odpowiednio chronione przed dostępem do nich przez osoby do tego nieupoważnione, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 1997r. nr 133 poz. 883).

8.3. Klient ma prawo wglądu do swoich danych, ich korekty oraz żądania usunięcia ich z bazy danych Sklepu.

8.4. Zobowiązania Przedsiębiorcy dotyczące ochrony danych osobowych zawarte są w Dziale II Polityka prywatności.

9. Postanowienia końcowe

9.1. Wszystkie informacje, zdjęcia towarów, znaki firmowe, logotypy producentów są chronione prawami autorskimi. Zabrania się ich kopiowania i rozpowszechniania, używania do celów handlowych lub prezentacji bez zgody właścicieli.

9.2. Wszystkie sprawy sporne Strony będą się starały rozwiązać na drodze polubownej, a w razie gdy porozumienie takie nie zostanie osiągnięte, spór rozstrzygać będzie sąd właściwy rzeczowo dla siedziby pozwanego.

9.3. Przedsiębiorca zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w Regulaminie. Informacje o zmianach będą publikowane na stronie www.adrianafurniture.com i obowiązywać będą w stosunkach z Klientami, którzy złożą zamówienia po opublikowaniu zmian. Złożenie zamówienia oznacza akceptację postanowień Regulaminu w brzmieniu opublikowanym na stronie internetowej w dniu złożenia zamówienia.

9.4. Użytkownik akceptuje Politykę prywatności i Regulamin zamieszczony na stronie www.adrianafurniture.com.

9.5. Przedsiębiorca wystawia faktury VAT.